कार्यालय, जिला पंचायत, जिला उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

दूरभाष (का.) 07868–241441, फैक्स 241080 ई–मेलः ddpkanker01@gmail.com

//ग्राम पंचायत सचिव (पंचायत कर्मी) के रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु विज्ञापन//

क्रमांक/2029/उ.सं./पंचा.स्था./2024–25 कांकेर, दिनांक 25/09/2024

छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग रायपुर के आदेश क्रमांक/3640(A) पंग्राविवि/22/2008 दिनांक 29.08.2008, छ.ग.शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय, महानदी भवन नया रायपुर का पत्र क्रमांक/पंचा– 1092/पंग्राविवि/22/2015/162 नया रायपुर दिनांक 16.04.2015 एवं संचालक, पंचायत संचालनालय, विकास भवन, भू –तल, नवा रायपुर अटल नगर का पत्र क्रमांक/पंचा.–337/सचिव स्था./2024/519 अटल नगर दिनांक 18.09.2024 के द्वारा दिए गए निर्देशानुसार ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु निर्धारित सेवा शर्तो के अधीन संशोधित निर्धारित योग्यता रखने वाले उ.ब. कांकेर जिले के उम्मीदवारों से विहित प्रारूप में आवेदन पत्र दिनांक 04.10.2024 तक आमंत्रित किए जाते है। पदों का विवरण एवं आवश्यक अर्हताएं निम्नानुसार हैः–

रिक्त पदों की संख्या	अनु. जाति					अनु. जनजाति					अन्य पिछड़ा वर्ग					अनारक्षित				
	मु.	महि.	भू. पू. सै.	निःशक्त	योग	मु.	महि.	भू. पू. सै.	निःशक्त	योग	मु.	महि.	भू. पू. सै.	निःशक्त	योग	मु.	महि.	भू. पू. सै.	निःशक्त	योग
14	1	0	0	0	1	5	2	1	0	8	1	1	0	0	2	2	1	0	0	3

मु. = मुक्त, महि. = महिला, भू.पू.सै. = भूत पूर्व सैनिक, यो. = योग

आवेदक की न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता हायर सेकेन्ड्री (10+2) बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होना आवश्यक है। विस्तृत विज्ञापन नियम एवं शर्ते तथा आवेदन पत्र प्रारूप जिला पंचायत कांकेर जिले के जनपद पंचायतों के सूचना पटल पर तथा जिले के वेबसाईट www.kanker.gov.in पर देखा जा सकेगा।

टीपः– आवेदन पत्र केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से ही स्वीकार किए जाएगें।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

deputy director panchayt kanker latter 2024-25 RRN

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालय, जिला पंचायत, जिला उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

दूरभाष (का.) 07868–241441, फैक्स 241080 ई–मेलः ddpkanker01@gmail.com

// विज्ञापन//

कमांक/2029/उ.सं./पंचा.स्था./2024–25 कांकेर, दिनांक 25/09/2024

छत्तीसगढ़ शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग रायपुर के आदेश कमांक/3640 (A) पंग्राविवि/22/2008 दिनांक 29.08.2008, छ.ग.शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय, महानदी भवन नया रायपुर का पत्र कमांक/पंचा– 1092/पंग्राविवि/22/2015/162 नया रायपुर दिनांक 16.04.2015 एवं संचालक, पंचायत संचालनालय, विकास भवन, भू –तल, नवा रायपुर अटल नगर का पत्र कमांक/पंचा.–337/सचिव स्था. /2024/519 अटल नगर दिनांक 18.09.2024 के द्वारा दिए गए निर्देशानुसार ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु निर्धारित सेवा शर्तो के अधीन संशोधित निर्धारित योग्यता रखने वाले उ.ब. कांकेर जिले के उम्मीदवारों से विहित प्रारूप में आवेदन पत्र दिनांक 04.10.2024 तक आंमत्रित किए जाते है। पदों का विवरण एवं आवश्यक अर्हताएं निम्नानुसार हैः–

रिक्त पदों की संख्या	अनु. जाति					अनु. जनजाति					अन्य पिछड़ा वर्ग					अनारक्षित				
	मु	महि.	भू.पू.सै.	निःशक्त	योग	मु	महि.	भू.पू.सै.	निःशक्त	योग	मु	महि.	भू.पू.सै.	निःशक्त	योग	मु	महि.	भू.पू.सै.	निःशक्त	योग
14	1	0	0	0	1	5	2	1	0	8	1	1	0	0	2	2	1	0	0	3

मु. = मुक्त, महि. = महिला, भू.पू.सै. = भूत पूर्व सैनिक, यो. = योग

वेतनमान 3500 – 10000 में ग्रेड वेतन 1100

1. शैक्षणिक योग्यता :–

   (1) ग्राम पंचायत सचिव के नियुक्ति के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता हायर सेकेन्ड्री बोर्ड परीक्षा उत्तीर्ण होगी।

   (2) ग्राम पंचायत सचिव पद के चयन हेतु उम्मीदवारों के हायर सेकेन्ड्री परीक्षा में प्राप्त अंको का 65 प्रतिशत अंक, उच्चतर शैक्षणिक योग्यता हेतु अधिकतम – 05 अंक, ग्राम रोजगार सहायक के पद पर कार्य करने का अनुभव अधिकतम 30 अंक (प्रत्येक वर्ष 03 अंक के मान से अधिकतम 10 वर्ष का अंक, एक वर्ष = न्यूनतम 09 माह तक का कार्य अनुभव) प्रदान करते हुए मूल्यांकन किया जावेगा।

2. मूल निवासी :–

   (1) आवेदक को कांकेर जिले का मूल निवासी होना आवश्यक है । सक्षम राजस्व अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र ही मान्य होगें।

3. आयु सीमा :–

   (1) विज्ञापन जारी तिथि को आवेदक की न्यूनतम आयु 18 वर्ष पूर्ण एवं अधिकतम आयु 35 वर्ष होना आवश्यक है। अ.जा., अ.ज.जा., अ.पि.वर्ग, निःशक्तजन,भू.पू.सै. तथा महिला उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा अधिसूचित निर्देशानुसार आयु सीमा में छुट की पात्रता होगी।

   (2) महिलाओं के लिए 18 वर्ष एवं पुरुषों के लिए 21 वर्ष के कम आयु में विवाह करने वाले उम्मीदवार नियुक्ति के पात्र नहीं होगें।

4. आवेदन करने हेतु आवश्यक निर्देश :–

   (1) आवेदन पत्र जिला पंचायत कांकेर द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करना होगा। आवेदन पत्र के साथ स्वयं का पासपोर्ट साईज का फोटो, शैक्षणिक अर्हता तथा योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की स्वयं प्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र का प्रारूप जिला पंचायत कांकेर एवं संबंधित जनपद पंचायतों के सूचना पटल पर देखा जा सकेगा।

deputy director panchayt kanker latter 2024-25 RRN

Scanned with OKEN Scanner

(2) आरक्षित वर्ग के लिए पदों में भर्ती हेतु आवेदकों एवं उम्मीदवारों को राज्य शासन द्वारा जारी अधिसूचना सक्षम प्राधिकारी से जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होगें।

(3) सभी प्रमाण पत्र छ.ग. शासन द्वारा निर्धारित प्रपत्र पर सक्षम अधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए। निर्धारित प्रपत्र में न होने पर विचार नहीं किया जावेगा।

(4) आवेदन पत्र में असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा। साथ ही नियमानुसार आवेदक को विरूध्द वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी।

(5) आवेदन तिथि को रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन होना अनिवार्य है।

(6) शासन के प्रचलित एवं संशोधित सभी नियम लागू होगें।

(7) पदों की संख्या घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है।

5. आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि :–

(1) सभी आवश्यक सहपत्रों सहित पूर्णतः भरे हुए आवेदन पत्र कार्यालय उप संचालक, पंचायत जिला पंचायत कांकेर में दिनांक 04.10.2024 को सायं 5.30 बजे तक आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए। विलंब से प्राप्त आवेदन के लिए कार्यालय उप संचालक पंचायत जिला उत्तर बस्तर कांकेर उत्तरदायी नहीं होगा। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किए जायेगें एवं आवेदन पत्र स्वतः ही निरस्त समझी जावेगी। इस संबंध में कोई भी पत्र व्यवहार मान्य नहीं होगा।

6. अन्य शर्ते :–

(1) छ.ग. पंचायत सेवा (आचरण) नियम 1998 एवं छ.ग. पंचायत सेवा (अनुशासन तथा अपील) नियम 1999 द्वारा शासित होगें।

(2) नियुक्ति के दौरान दोनों पक्षों में किसी एक पक्ष द्वारा एक माह के पूर्व सूचना या इसके एवज में एक माह का वेतन देय कर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

(3) लिफाफे के ऊपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है। का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।

(4) ग्राम पंचायत सचिव के वेतन मान 3500–10000 में ग्रेड वेतन 1100 रूपये पर वर्तमान में मंहगाई भत्ता नियमानुसार देय होगा।

(5) अपूर्ण रूप से भरे गए या बिना सहपत्रों के आवेदन पत्र स्वतः ही निरस्त माना जावेगा एवं उन पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

(6) भरे हुए आवेदन पत्र अंतिम तिथि तक कार्यालय उप संचालक पंचायत जिला उ.ब. कांकरे के पते पर पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ही स्वीकार किया जावेगा।

(7) मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र मान्य होगा।

(8) निःशक्तजन उम्मीदवारों की निःशक्तता प्रमाण पत्र जिला मेडिकल बोर्ड के द्वारा जारी किया गया हो मान्य होगा तथा प्रमाण पत्र कालातीत नहीं होना चाहिए।

(9) पूर्व नियोजित किंतु किसी आरोप के आधार पर पदच्युत किए गए कर्मी/कर्मचारी ग्राम पंचायत सचिव पद पर नियुक्ति हेतु अपात्र होगें।

(10) कोई भी अभ्यर्थी जिसकी पहले से दो जीवित संतान है तथा अगामी प्रसव 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात हो किसी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए योग्य नहीं होगा। साथ ही छ.ग. सिविल सेवा की सामान्य शर्ते नियम 1961 में नियुक्ति के लिए अनर्हताए भी लागू होगी।

(11) चयनित ग्राम पंचायत सचिव को दो वर्ष की परिवीक्षा अवधि में नियुक्त किया जावेगा जिसे 05 वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा यदि ग्राम पंचायत सचिव का कार्य संतोषप्रद नहीं पाया जाता है तो उसकी सेवाएं नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा समाप्त कर दी जावेगी।

(12) ग्राम पंचायत सचिव नियुक्ति के संबंध में विवाद के लिए विभाग प्रमुख मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कांकेर का निर्णय अंतिम होगा।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत
उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

deputy director panchayt kanker latter 2024-25 RRN

Scanned with OKEN Scanner

//ग्राम पंचायत सचिव पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप //

प्रति,

मुख्य कार्यपालन अधिकारी
जिला पंचायत कांकेर
जिला उत्तर बस्तर कांकेर (छ.ग.)

पासपोर्ट साईज फोटो

01. पद का नाम :-..

02. आवेदक/आवेदिका का नाम :-..

03. पिता/पति का नाम :-..

04. स्थायी पता :-..

....

....

....

....

05. पत्र व्यवहार का पता :- ....

....

....

06. जन्म तिथि (अंको में) :- ....

(शब्दों में) :- ....

07. दिनांक (01.01.2024 को आयु) :- ....

08. जाति/वर्ग (सामान्य/अ.जा./आ.ज.जा/अ.पि.व.) :- ....

(का स्थायी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें)

09. छ.ग. के रोजगार कार्यालय का नाम :- ....

जीवित पंजीयन कमांक व दिनांक :-..

10. शैक्षणिक योग्यता/तकनीकी दक्षता की जानकारी (पद के लिए न्यूनतम योग्यता से शुरू करें)

कं.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							

Scanned with OKEN Scanner

11. रोजगार सहायक के पद पर कार्यानुभव ग्राम पंचायत, जनपद पंचायत, कार्य अवधि (अनुभव प्रमाण पत्र एवं आदेश की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें) :– ....

क्र.	पद का नाम	पदस्थ कार्यालय का नाम	अवधि	रिमार्क
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

12. कांकेर जिले का मूल निवास :– ....

13. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–

1 . ... 2. ....

3. .... 4. ....

5. .... 6. ....

7. .... 8. ....

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

//घोषणा पत्र//

मैं घोषणा करता/करती हूं कि, मेरे द्वारा प्रस्तुत उपरोक्त सभी जानकारी सत्य है, दी गई जानकारी गलत/असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा, तथा मेरे विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। इन परिस्थितियों में नियुक्तिकर्ता अधिकारी को बिना बताये मेरे आवेदन/चयन/नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकारी होगा एवं उसका निर्णय मुझे मान्य होगा।

दिनांक –

स्थाना –

आवेदक के पूर्ण हस्ताक्षर
(पूर्ण नाम एवं पता)

Scanned with OKEN Scanner